

Ficha de Levantamiento

I. Información General

1. Nombre del Trámite o	DICTAMEN DE USO DE SUELO	
3. Homoclave	TR-CO-SEDESU-DDU-002	4. Nombre de
5. Dependencia	Secretaría de Desarrollo Sustentable	
6. Descripción ciudadana	Ciudadanía en General, Instituciones Gubernamentales,	
7. Objetivo general	Emitir un documento oficial con la información relativa a	
8. Beneficios que se	Acceder a la posibilidad de solicitar otro tipo de trámites	
9. Sector Económico de	23 - Construcción	

II. Fundamen

11.1 Nombre del Fundamento Jurídico		
11.1.1 Artículo/Incisos	324	11.1.2 Liga de
11.2 Nombre del Fundamento Jurídico		
11.2.1 Artículo/Incisos		11.2.2 Liga de
11.3 Nombre del Fundamento Jurídico		
11.3.1 Artículo/Incisos		11.3.2 Liga de
11.4 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de proce	
11.4.1 Artículo/Incisos	16	11.4.2 Liga de
11.5 Nombre del Fundamento Jurídico	Ley de proce	
11.5.1 Artículo/Incisos	17	11.5.2 Liga de
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico		
11.6.1 Artículo/Incisos		11.6.2 Liga de

11.7 Nombre del Fundamento Jurídico		L
11.7.1 Artículo/Incisos	1	11.7.2 Liga de
11.8 Nombre del Fundamento Jurídico		Ley de proce
11.8.1 Artículo/Incisos	17	11.8.2 Liga de
11.9 Nombre del Fundamento Jurídico		Ley de Ingresos
11.9.1 Artículo/Incisos	articulo 25 fraccion XVIII Nu	11.9.2 Liga de
11.10 Nombre del Fundamento Jurídico		
11.10.1 Artículo/Incisos		11.10.2 Liga d
11.6 Nombre del Fundamento Jurídico		
11.6.1 Artículo/Incisos	323	11.6.2 Liga de
11.11 Nombre del Fundamento Jurídico		
11.11.1 Artículo/Incisos		11.11.2 Liga d

III. Documentación y Requi

12. Requisitos y Doc					
No.	Nombre del Requisito	Descripción requisito	Naturaleza del Requisito:	¿Requiere Firma?	Tipo de revisión:
1	Formato Múltiple de solicitud	Formato para su llenado con los datos del predio y del propietario	Documento para entrega del ciudadano.	Sí	Validación
2	Rercibo de impuesto predial	Copia del pago del impuesto predial el cual debe de estar al corriente	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación

3	Escrituras de propiedad inscrita en Registro Público de la Propiedad o Certificado de Propiedad vigente	Documento que ampara la propiedad	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación
4	Identificación oficial del propietario y/o representante Legal	INE, Pasaporte	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación
5	Escrituras del Acta Constitutiva	Documento de protocolización de creación de una persona moral	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación
6	Poder del Representante Legal inscrito en el Registro Público de la propiedad	Documento en el indica los poderes otorgados a una persona	Documento para entrega del ciudadano.	No	Validación
7	Croquis de Localización	Documento que indique la ubicación de predio	Documento para entrega del ciudadano.	No	Otro
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

27					
28					
29					
30					

12.1 Total de Requisitos 7

12.2 Total de

13. Medio de Presentación Formato Físico

13.1 Liga d

13.2 ¿Se pueden realizar No

14. Nombre del Formato

15. ¿Es posible descargar Sí 15.1 ¿El(Los) formato(s) se

16. Liga al Medio de

IV. Presentación de

17. ¿Quién puede Interesado

18. Grupo Ciudadano Ambos

20. Pasos que deben s	
No.	Descripción del Paso
1	Ingreso de la solicitud con los requisitos establecidos
2	Pago de Ingreso de trámite
3	En caso de necesario presentar documentación adicional
4	Pago de derechos con base a la Ley de Ingresos
5	Recoger respuesta del trámite
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

22. ¿Es posible agendar No

23. Plazo de Respuesta 15 días

23.1 Plazo de

Unidad de medida

24. Tipo de trámite o AUTORIZACIÓN

25. Vigen

26. Procedimiento al interior de la dependencia para res	
No.	Nombre del Paso
1	Revisión de la solicitud con los requisitos establecidos
2	Generar orden de pago de ingreso de trámite
3	Registro del trámite en la base de datos
4	Asignar trámite al analista
5	Revisión de los planes y/o programas parciales
6	Realización del trámite por parte del analista técnico
7	Generar orden de pago
8	Revisión del trámite por parte del coordinador del área
9	Revisión por parte del titular de la Dirección
10	Revisión y firma por el titular de la Secretaría
11	Registro del trámite para entrega al ciudadano
12	
13	
14	
15	

28. ¿Es suficiente cumplir con la entrega Sí

29. Lugares donde se puede		
No.	Nombre del Edificio o Ventanilla de	Dirección del Ed
1	Dirección de Desarrollo Urbano y	Calle Sonora número 2, Col
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

30. Derechos del usuario REINGRESO DE TRÁMITE CON LA INFORMACION REQUEF

31. Costo del Trámite EL TIPO Y USO UMAs

32. Método p

33. Medios para realizar el pago	Banco/En Linea/Dependencia	33.1 Especificar los lugares de pago:	Banco
----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------	-------

34. Momento en el que se	Una vez que el trámite este viable y para entrega
--------------------------	---

35. Número de Solicitudes	111	35.1 Número
---------------------------	-----	-------------

36. ¿Existe una Aplicación	No
----------------------------	----

37. ¿Existe un sitio web	No
--------------------------	----

38. ¿Es posible realizar el	No
-----------------------------	----

39. ¿Es posi

40. ¿Se puede dar	No
-------------------	----

41. ¿Se pue

42. ¿La resolución o	No
----------------------	----

43. ¿Utili

44. ¿Es posible realizar	No
--------------------------	----

45. ¿Es posi

46. ¿Es posible realizar	No
--------------------------	----

46. ¿El trár

48. ¿Es posible presentar	No
---------------------------	----

49. ¿Es posible presentar	No
---------------------------	----

50. ¿Es posible presentar	Sí
---------------------------	----

51. ¿Es posible presentar	No
---------------------------	----

V. Inspecciones y V

52. ¿Se requiere de	No
---------------------	----

52.1 Autoridad facultada	
--------------------------	--

53. Este trámite o servicio	Sí
-----------------------------	----

53.2 Información que	
----------------------	--

VI. Quejas y

54. Autoridad facultada	Organo Interno de Control Municipal
-------------------------	-------------------------------------

VII. Información y Obs

56. Información adicional	Sin comentarios
---------------------------	-----------------

57. Observaciones	Sin comentarios
-------------------	-----------------

to de la Información para el Registro

del Trámite o Servicio

	2. Tipo	Trámite
la Modalidad	Físico	
5.1 Unidad Administrativa	COORDINACION DE ADMINISTRACION Y CONTROL DE	
Instituciones Privadas		
al uso de suelo asignado un predio conforme a los programas de		
10. Subsector Económico	238 - Trabajos especializados para la construcción	

tos Jurídicos

Codigo Urbano del Estado de Querétaro	
l Fundamento Jurídico	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InvEst/Codigos/CO
l Fundamento Jurídico de	
l Fundamento Jurídico del	
dimientos Administrativos para el Estado de Querétaro	
l Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InvEst/Codigos/CO
dimientos Administrativos para el Estado de Querétaro	
l Fundamento Jurídico de	gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InvEst/Codigos/CO
l Fundamento Jurídico de	

ey de Archivos del Estado de Querétaro

l Fundamento Jurídico de legislaturaqueretaro.gob.mx/app/uploads/2016/01/LEY0

dimientos Administrativos para el Estado de Querétaro

l Fundamento Jurídico de gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InvEst/Codigos/CO

del Municipio de Colón, Qro., para el ejercicio fiscal 2022.

l Fundamento Jurídico de <https://colon.gob.mx/inicio/?s=LEY+DE+INGRESOS>

el Fundamento Jurídico de

Codigo Urbano del Estado de Querétaro

l Fundamento Jurídico de gislaturaqueretaro.gob.mx/CloudPLQ/InvEst/Codigos/CO

el Fundamento Jurídico de

Sitios del Trámite o Servicio

Documentos a Adjuntar

Nombre de la persona que lo emite	Fundamento Jurídico	¿Pertenece al formato? (Sí/No)	¿Es resolución de otro trámite? (Sí/No)	¿A qué dependencia pertenece?	¿Cuál es el nombre del trámite?
Secretaría de Desarrollo Sustentable		No	No		
Dirección de Ingresos		Sí	No		

co Bancomer, traferencia y Cajas

de aprobadas 111

35.2 Número de

ble cargar o No

de enviar y No

za firma No

ble realizar No

nite es de Sí

52.2 Contacto de la	
---------------------	--

53.1 ¿Con que fines?	
----------------------	--

--	--

Denuncias

55. Contacto de la	Calle Plaza Héroes de la Revolución número 1 , Colonia
--------------------	--

Observaciones Adicionales

--	--

--	--

--	--